

Regulamin
wydawania i korzystania z Karty PSZOK dla właścicieli nieruchomości położonych na
terenie Miasta Darłowo na potrzeby gospodarowania odpadami komunalnymi

Dział I.
Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Regulamin określa warunki wydawania i korzystania z Karty PSZOK, zwanej dalej Kartą, dla właścicieli nieruchomości położonych na terenie Miasta Darłowo, na których powstają odpady komunalne.

2. Karta umożliwia właścicielom nieruchomości, o których mowa w ust. 1, korzystanie z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych znajdującego się na terenie Miasta Darłowo, w celu przekazania do zagospodarowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, na zasadach wynikających z przepisów prawa miejscowego.

§ 2. Przez użyte w Regulaminie określenia należy rozumieć:

- 1) Karta – zbliżeniowa Karta NFC, wydawana w formie dokumentu wykonanego z tworzywa sztucznego, umożliwiająca właścicielom nieruchomości korzystanie z PSZOK;
- 2) PSZOK – Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych przy ul. Fryderyka Chopina 61 w Darłowie;
- 3) właściciel nieruchomości – właściciel nieruchomości, składający deklarację i uiszczający opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
- 4) deklaracja – deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składana przez właściciela nieruchomości do Urzędu;
- 5) Urząd – Urząd Miejski w Darłowie, Plac Tadeusza Kościuszki 9;
- 6) MPGK – Miejski Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o. w Darłowie.

Dział II.
Warunki wydawania i korzystania z Kart

Rozdział 1.
Wydawanie Kart

§ 3. 1. Karta wydawana jest bezpłatnie w następujących ilościach:

- 1) jedna sztuka dla nieruchomości zamieszkałej zabudowanej budynkiem jednorodzinnym, na której zamieszkują mieszkańcy;
- 2) jedna sztuka na każdy zamieszkały lokal w nieruchomości zabudowanej budynkiem wielolokalowym, na której zamieszkują mieszkańcy.
- 3) jedna sztuka dla nieruchomości niezamieszkałej.

2. Karta dla właściciela nieruchomości jest wydawana na podstawie wniosku, który należy złożyć do Urzędu według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

3. W przypadku lokali we wspólnotach lub spółdzielniach mieszkaniowych, karty odebrać będzie można u zarządcy nieruchomości.
4. W przypadku zagubienia karty właściciel zobowiązany jest:
 - 1) złożyć odrębny wniosek dla kolejnej wnioskowanej Karty,
 - 2) uiścić opłatę manipulacyjną za każdą kolejną wnioskowaną Kartę w wysokości 50,00 zł (pięćdziesiąt złotych 00/100) na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Darłowie o numerze **91 1020 2791 0000 7602 0246 8478**, podając w tytule płatności: „Opłata za duplikat karty PSZOK”.
5. Karta jest wydawana w Urzędzie po spełnieniu następujących warunków:
 - 1) złożony wniosek nie wymaga uzupełnienia lub korekty;
 - 2) wnioskodawca posiada aktywną deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami Komunalnymi i uiszcza na bieżąco opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
 - 3) wnioskodawca przedstawił dowód zapłaty w przypadku, gdy ubiega się o wydanie kolejnej Karty.
6. O terminie odbioru Karty w Urzędzie wnioskodawca zostanie powiadomiony telefonicznie na podany we wniosku numer telefonu lub w przypadku nie podania tych danych pisemnie na adres podany we wniosku.
7. Karta pozostaje własnością Miasta Darłowo i zostaje wydana właścicielowi jedynie w jego Posiadanie.

Rozdział 2.

Korzystanie z Kart

§ 4. 1. Karta służy właścicielom nieruchomości do:

- 1) przekazywania selektywnie zebranych odpadów komunalnych powstających na terenach nieruchomości do PSZOK;
 - 2) ewidencjonowania przekazanych do PSZOK odpadów komunalnych;
 - 3) naliczania opłaty za przekazane do PSZOK odpady komunalne w ilości ponad limity określone w uchwale Rady Miejskiej w Darłowie w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i zagospodarowanie tych odpadów, w zamian za uiszczonej przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi
- 2.** Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do nadzorowania korzystania z Kart w przypadku udostępniania ich mieszkańcom nieruchomości w celu przekazywania selektywnie zebranych odpadów komunalnych do PSZOK.

Dział III.

Zasady bezpiecznego korzystania z Karty

§ 5. 1. Właściciele nieruchomości będący posiadaczami Karty, ponoszą odpowiedzialność z tytułu:

- 1) korzystania z Karty w zakresie przestrzegania niniejszego Regulaminu,
- 2) udostępniania Karty osobom trzecim;

3) uszkodzenia lub utraty Karty (np. kradzież lub zagubienie).

2. O fakcie utraty lub zniszczenia Karty właściciel nieruchomości zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym fakcie Urząd, celem jej zablokowania:

1) osobiście w Urzędzie,

2) pisemnie na adres Urzędu,

3) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: odpady@darlowo.pl

3. Właściciel nieruchomości w przypadku sprzedaży nieruchomości zobowiązany jest zwrócić Kartę. W przypadku niezgłoszenia faktu sprzedaży nieruchomości Karta zostanie zablokowana z Urzędu.

4. Użycie Karty na PSZOK przez osobę do tego nieuprawnioną każdorazowo obciąża właściciela nieruchomości opłatami za przekazane do PSZOK odpady komunalne w ilości ponad limity określone w uchwale Rady Miejskiej w Darłowie w sprawie w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i zagospodarowanie tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

5. Karta może być dezaktywowana przez Urząd bez powiadomienia, w przypadku powzięcia informacji o:

1) zmianie właściciela lub utracie przez Posiadacza Karty tytułu prawnego do nieruchomości bądź zgonie właściciela nieruchomości;

2) udostępnianiu Karty osobom nieuprawnionym;

3) nieprzestrzeganiu niniejszego Regulaminu przez osoby korzystające z Karty.

6. W przypadkach, o którym mowa w ust. 3 i 5 właściciel, na którego wniosek Karta została wydana jest zobowiązany do jej zwrotu do Urzędu w terminie 30 dni kalendarzowych od zaistnienia takich zdarzeń.

Dział IV.

Sytuacje awaryjne

§ 6. W sytuacjach awaryjnych (np. brak prądu w PSZOK, problemy z funkcjonowaniem systemu lub problemy z Kartą niezależne od właściciela nieruchomości) w celu skorzystania z PSZOK właściciel nieruchomości zobowiązany jest do wypełnienia papierowego oświadczenia o pochodzeniu odpadów komunalnych dostarczonych do PSZOK - wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

Dział V.

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

§ 7. W związku z realizacją wymogów określonych w art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania danych osobowych oraz o przysługujących prawach z tym związanych:

1. Administratorem zbieranych i przetwarzanych przez Urząd Miasta w Darłowie danych osobowych jest Miasto Darłowo reprezentowane przez Burmistrza Miasta Darłowo z siedzibą przy Placu Tadeusza Kościuszki 9, kontakt: telefon: +48 (94) 314 22 23 do 26 , e-mail: poczta@darlowo.pl
2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: iod@darlowo.pl
3. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w celu realizacji ustawowo nałożonych zadań publicznych wykonywanych przez Urząd Miejski w Darłowie, tj. wynikających z obowiązujących przepisów prawa – z zaznaczeniem, że ilekroć pozyskiwanie i przetwarzanie danych jest wyraźnie uregulowane prawem nie zachodzi potrzeba realizacji obowiązku wynikającego z art. 14 ust 1 i 2 RODO; W pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
4. Dane osobowe przetwarzane są zgodnie z art. 6 ust 1 lit. a lub lit. c oraz art. 6 ust. 1 lit e RODO. Podstawy prawne przetwarzania danych osobowych znajdują się w dokumencie pt. „[Podstawy prawne przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Darłowie](#)”.
5. Dane mogą być udostępniane przez Administratora Danych jedynie podmiotom uprawnionym na mocy przepisów prawa;
6. Ma Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych i ich sprostowania.
7. Jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody (na podstawie art.6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust.2 lit. a RODO), ma Pani/Pan prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody powoduje skutki na przyszłość, czyli nie można przetwarzać Pani/Pana danych osobowych od chwili wycofania zgody. Wszelkie czynności związane z przetwarzaniem danych dokonane przed wycofaniem pozostają zgodne z prawem, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem
8. Dane osobowe przetwarzane na podstawie Pani/Pana zgody będą przechowywane do czasu osiągnięcia celu w jakim je pozyskałiśmy. Dane osobowe przetwarzane na podstawie przepisów prawa będą przechowywane zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz przepisów szczególnych;
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji;
10. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zgodnie z art. 77 i art. 79, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

Dział VI.

Przepisy końcowe

§ 8. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do zapoznania się z Regulaminem wydawania i korzystania z Karty dla właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Miasta Darłowo na potrzeby gospodarowania odpadami komunalnymi.

Oświadczenie dostarczenia odpadów do PSZOK

PUNKT SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW KOMUNALNYCH W DARŁOWIE

POTWIERDZENIE PRZYJĘCIA ODPADÓW KOMUNALNYCH

wytworzonych w nieruchomościach, na których zamieszkują mieszkańcy

Dostarczający odpady:

.....

.....

.....

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany, oświadczam, że odpady powstały na nieruchomości

....., której właścicielem jest.....

(adres nieruchomości)

(imię i nazwisko)

rodzaj dostarczonych odpadów	ilość / kg

Wskazana wyżej nieruchomość podlega systemowi gospodarowania odpadami na terenie Miasta Darłowo i w związku z tym została złożona deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy.

Darłowo,,

(data)

.....

(czytelny podpis)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1), (RODO) Administrator Danych przekazuje następującą informację:

1.Administratorem zbieranych i przetwarzanych przez Urząd Miasta w Darłowie danych osobowych interesantów jest Miasto Darłowo reprezentowane przez Burmistrza Miasta Darłowo z siedzibą przy Placu Tadeusza Kościuszki 9, kontakt: telefon: +48 (94) 314 22 23 do 26 , e-mail: poczta@darlowo.pl

2.Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: iod@darlowo.pl

3.Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w celu realizacji ustawowo nałożonych zadań publicznych wykonywanych przez Urząd Miejski w Darłowie, tj. wynikających z obowiązujących przepisów prawa – z zaznaczeniem, że ilekroć pozyskiwanie i przetwarzanie danych jest wyraźnie uregulowane prawem nie zachodzi potrzeba realizacji obowiązku wynikającego z art. 14 ust 1 i 2 RODO;

4.Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem wynikającym z przepisów prawa. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie uniemożliwienie realizacji Pani/Pana wniosków – załatwienia sprawy;

5.Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, gdy Administrator Danych zamierza je przetwarzać w celach marketingowych lub wobec przekazywania Pani/Pana Danych osobowych innemu Administratorowi Danych;

6.Dane mogą być udostępniane przez Administratora Danych jedynie podmiotom uprawnionym na mocy przepisów prawa;

7.Podane dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 pkt e i zgodnie z treścią ogólnego rozporządzenia o ochronie danych;

8.Ma Pani/Pan prawo uzyskania wyczerpującej informacji zgodnie z art. 15 RODO dotyczącej: występowania Państwa danych w zbiorach Administratora; celu, zakresu i sposobu przetwarzania danych zawartych w takim zbiorze; stanu od kiedy przetwarza się Państwa dane w zbiorze; ewentualnym źródle pozyskania danych; prawo sprostowania Państwa danych; udostępniania Państwa danych, a w szczególności informacji o odbiorcach lub kategoriach odbiorców, którym dane te są udostępniane; planowanego okresu przechowywania danych oraz inne wynikające z Rozporządzenia.

9.Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz przepisów szczególnych;

10.Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji;

11.Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zgodnie z art. 77 i art. 79, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.